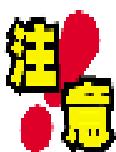


# 登録スタッフ様 業務説明

登録されたスタッフ様、竹内運送(以下「会社」という)の業務の流れをご説明致します。

## 【 お仕事に応募する～お仕事当日まで 】

- ◇ 会社から ほぼ毎日配信致します、「お仕事紹介メール」を受信してください。
- ◇ お仕事出来る場合、本文にご自身のお名前を入れて「出来ます」と返信してください。
- ◇ お仕事の詳細を前日の夕方までに発信致しますので、応募時と同じように本文に名前を入れて「了解です」と返信してください。
- ◇ 作業当日 集合場所に10分～15分前までに到着し、現地職長と合流してください。



- ① お仕事紹介メール受信しても、応募出来ない場合はご返信頂かなくて結構です。
- ② メール送信して頂く際は、必ずお名前を入れてください。
- ③ お仕事内容メールに返信して頂いた時点で「お仕事確定」とさせて頂きます。
- ④ お仕事内容で不明な点は、お仕事前日までにお問い合わせください。
- ⑤ 募集人数に達した場合、お仕事確定の方含め一斉送信させて頂きますのでご了承ください。
- ⑥ 受信設定をされてる方はアドレスまたはドメイン登録をお願い致します。



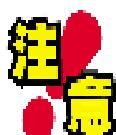
## 【 お仕事当日の持ち物 】

- ◇ ラバー付軍手
- ◇ カッター
- ◇ 上履き( 作業内容にもよります: 必要な場合は都度ご案内致します )
- ◇ 安全靴( 作業内容にもよります: 必要な場合は都度ご案内致します )



## 【 お仕事当日の服装 】

- ◇ くるぶしまで隠れる清潔な長ズボン、作業ズボンやチノパンが好ましい(ニッカポッカ・GパンNG)
- ◇ 季節にもよりますが 清潔な上着、または作業服は当日貸出致しますので 動きやすい上着を着てきてください( 派手なシャツなどNG )
- ◇ 靴は運動靴 ( 革靴 ・ サンダル NG )
- ◇ ピアス ・ ヒゲ ・ 金髪 NGです



- ◇ お客様が見られてますので 清潔な印象を持たれるよう、服装には十分に注意してください。
- ◇ 現地職長判断により、来て頂いても忘れ物、服装や勤務態度が十分でない場合 御帰り頂く場合もございます。その場合、日給設定であっても実働勤務時間での時間給計算となります。ご了承ください。



## 東京竹新橋

竹内運送株式会社 品川事務所  
〒108-0075  
東京都港区港南5-3-32 2F  
Tel: 03-6712-9377  
Fax: 03-6712-9502  
Mail: sp@takeuchiunsou.com

## 【 お給料について 】

お仕事お疲れ様でございました。  
給与受け取りについてご説明致します。



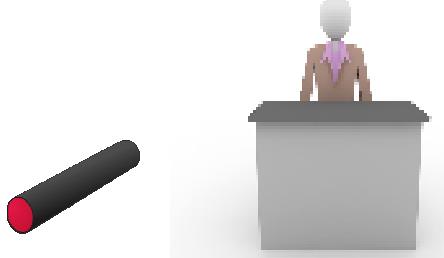
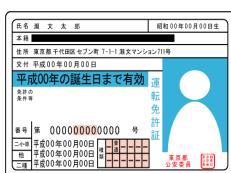
給与受け取り方法は **2通り**ございます。  
(身分証明書提出は既に提出済みの方は不要です)

### ①現金受取

現金受取の場合、品川事務所へお越しください。  
御準備の都合がありますゆえ、お越しいただく前日に必ず電話を入れて頂き、  
給与受取に行く旨をお伝えください。

品川事務所住所: 港区港南5-3-32コクヨ倉庫2F  
Tel: 03-6712-9377

給与受取可能な時間帯  
平日 9:00 ~ 18:00



#### < 受取時の持ち物 >

- ◇ 印鑑(シャチハタ可)
- ◇ 初回受取時のみ、顔写真付の身分証明書をご持参ください。
- ◇ その他登録時不足情報あれば御記入頂きます。



- ◇ お渡しの際、少々お待ち頂く場合がございますので時間に余裕を持ってお越しください。
- ◇ 源泉所得税は 日額表「乙欄」を適用致します。
- ◇ お越しいただく前の連絡が無い場合、お渡し出来ない事もございます。

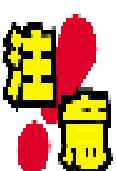
### ②銀行振込

- ・登録シートにご記入頂いた口座へ振込致します。
- ・初回から銀行振込の場合、顔写真付の身分証明書の提示は  
品川事務所にご持参頂くか、メール添付またはFAXで提出してください。  
**大事なものですので、ご送付頂く際は必ずご一報ください。**

品川事務所  
Mail: sp@takeuchiunsou.com  
Fax: 03-6712-9502



1週間に2回 締日があります。  
※ 水曜日 ✕ 金曜日振込  
※ 日曜日 ✕ 翌火曜日振込



- ◇ 口座情報に誤りがある場合、スタッフ様へ御問合せ致します。確認作業でお時間を要した場合は御振込の日程がズレる場合がございます。
- ◇ 振込対象日が祝日の場合、その翌平日に入金になります。
- ◇ 御振込致しました分の給与明細は後日お渡し、または翌月初旬にご自宅へ郵送致します。
- ◇ 源泉所得税は 日額表「乙欄」を適用致します。



文字がハッキリ見えるように  
両面ご送付ください。

- ◇ メール添付やFAXで写真付身分証明書をお送り頂く場合、「表・裏」と両方ご送付ください。

## 【 交通費について 】

お給料とは別で交通費を支給致します。  
エリアごとに一律交通費金額が設定されております。

以下、ご確認ください。



交通費	該当エリア
500円	東京:23区
800円	東京:府中市・三鷹市・武蔵野市・西東京市・小金井市・国分寺市・小平市・東久留米市 清瀬市・狛江市・稻城市 神奈川:川崎区・幸区・中原区・高津区・宮前区・多摩区・麻生区・青葉区・緑区・都筑区 港北区・鶴見区・神奈川区・西区・中区 千葉:市川市・浦安市・松戸市・流山市 埼玉:八潮市・三郷市・吉川市・草加市・越谷市・川口市・鳩ヶ谷市・蕨市・戸田市 和光市・朝霞市・新座市・富士見市・志木市・ふじみ野市・岩槻区・緑区・見沼区 南区・浦和区・桜区・中央区・大宮区・西区・北区
都度提示	上記以外のエリア



◇ マイナンバー制度につきましては、後日別途ご案内させて頂きます。